



Stage Assistant·e en Ressources Humaines

WELO vous souhaite la bienvenue, une entreprise innovante dans le secteur de la mobilité durable depuis 2011, mettant en avant l'importance de l'humain. Notre mission est de favoriser la mobilité douce à travers des services que nous proposons. Pour cela, nous utilisons des vélos, des vélos-taxis, des vélos-cargo et des TukTuk 100% électriques. Intégrer notre équipe signifie contribuer à un avenir plus respectueux de l'environnement et axé sur le bien-être humain. Rejoindre l'entreprise WELO représente avant tout l'opportunité de choisir la voie de la différence.

En développement permanent, nous sommes à la recherche d'un·e :

Stagiaire Assistant·e en Ressources Humaines

Entrée en fonction : Date à convenir (Idéalement Septembre 2025)

Taux d'activité : 80-100%

Durée du stage : 4 à 6 mois minimum (convention de stage obligatoire)

Rémunération mensuelle : CHF 500 CHF brut (pour taux de travail à 100%)

Votre mission

Chez WELO, chaque collaborat·eur·rice contribue à la conception de l'expérience employé et leur satisfaction. Vous soutiendrez le département des ressources humaines dans divers aspects de la gestion du personnel.

Les fonctions principales de ce stage seront de :

- Assister dans le recrutement, la sélection et l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Gérer les dossiers du personnel et maintenir les bases de données à jour.
- Participer à l'organisation des formations et au développement des compétences des employés.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des campagnes de street-marketing et affichage mobile, en assurant la coordination et la transmission des briefings aux chauffeurs.
- Assurer le suivi régulier des plannings et du décompte des heures des collaborateurs.
- Contribuer à la gestion administrative quotidienne du service des ressources humaines.

Votre profil

- À la recherche d'un stage pour valider vos études.
- Un intérêt marqué pour la gestion des ressources humaines et le relationnel.
- Français courant et niveau B2 minimum en anglais.
- Personnalité organisée, rigoureuse et ayant un bon sens de l'initiative.
- Excellente présentation et idéalement, disponible tout de suite.
- Convention de stage tripartite obligatoire.

Rejoindre WELO c'est :

- Des expériences enrichissantes et variées.
- Un cadre de travail agréable, une atmosphère dynamique et une grande autonomie.
- La possibilité de participer au développement durable et de contribuer à un changement sociétal.
- L'expérience de valeurs fortes : Responsabilité, Fun et Partage, que nous reflétons lors d'événements internes.
- Minimum 1 Afterwork par mois avec l'ensemble de l'équipe.

Vous partagez notre vision et souhaitez relever des défis passionnants ? C'est avec plaisir que nous étudierons votre candidature que nous vous remercions de nous faire parvenir à l'adresse suivante : job@welo.swiss

Seuls les dossiers **complets** en français (CV, lettre de motivation, disponibilités, convention de stage et certificats de travail) envoyés à job@welo.swiss seront traités.

Nous ne pourrons pas répondre positivement aux demandes par téléphone.

Si vous ne recevez pas de réponse sous 15 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.